

Procedimientos aplicados a la Prevención de Deudas Previsionales.



16 horas cronológicas.



Modalidad Presencial



75% mínimo de asistencia

POBLACIÓN OBJETIVO



Contadores y analistas de Rrhh, quienes dentro de sus funciones requieren aplicar nuevos procedimientos para prevenir deudas previsionales relacionadas a la contratación y desvinculación de sus trabajadores, acorde a los nuevos lineamientos de la empresa.

OBJETIVO GENERAL



Al término del curso los participantes podrán aplicar nuevos procedimientos administrativos de control y gestión para prevenir posibles deudas previsionales de la empresa.



Objetivos específicos

1

MÓDULO 1

Reconocer el uso correcto de la documentación previsional para evitar deudas previsionales.

2

MÓDULO 2

Aplicar los procedimientos administrativos para la prevención de deudas previsionales.



DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA

El curso se desarrollará desde el enfoque del aprendizaje activo, en este sentido, los participantes serán los protagonistas principales del proceso de enseñanza y aprendizaje. Las clases teóricas desarrollarán las competencias, mediante: Exposición del relator apoyado en presentaciones y recursos audiovisuales para una clara explicación de los conceptos. Análisis de casos, que se desarrollarán guías de trabajo en forma grupal. Practica de lo aprendido en equipos de laboratorios de computación. Los talleres se efectuarán en la sala tipo laboratorio, el enfoque metodológico será experiencial, el cual es recomendado para procesos de formación para adultos y parte del principio que las personas adquieren aprendizajes significativos cuando entran en contacto con sus propias experiencias y vivencias, permitiendo así una construcción colectiva del conocimiento. Las clases prácticas desarrollarán las competencias, mediante aprendizaje basado en problemas orientados al contexto laboral, ejecución de aplicación, actividades en laboratorio y terreno; utilización de equipos de lectura directa para la evaluación. Se debe además remarcar la importancia del rol del relator como mediador y facilitador del aprendizaje, debiendo siempre tener presente la retroalimentación individual o grupal para ir reforzando o aclarando las dudas que puedan tener los participantes. A su vez deberá fomentar un clima de aprendizaje colaborativo utilizando como recursos la coevaluación y retroalimentación entre pares.

CONTENIDOS

MÓDULO

1

- Introducción a las deudas previsionales • ¿Qué son las deudas previsionales? • Tipos de documentos relacionados • ¿Cuál es su impacto en la organización? • Principales causas de las deudas previsionales • Como evitar las deudas previsionales • Casos prácticos. • Análisis de casos.



CONTENIDOS

MÓDULO

2

- Gestión y control de documentación de temas previsionales • Origen, análisis y cómo evitar deudas previsionales
- Características de formulario único de Notificación "FUNES" • Diferencias exención y extinción de cotizaciones • Tipo trabajadores colaboradores y obligaciones previsionales de la empresa. • Cálculo licencias médicas (normales y maternales) • Consecuencias DICOM previsional • Calculo de intereses de deudas previsionales • Seguro de invalides y supervivencia "SIS" • Taller de ejercicio.

EVALUACIÓN/ MODALIDADES DE EVALUACIÓN

Requisitos Técnicos

Los contenidos teóricos serán evaluados mediante pruebas escritas y ejercicios prácticos aplicados. Se utilizarán check lists y rubricas para medir los conceptos y técnicas desarrolladas y los criterios de evaluación. Para la nota final las actividades teóricas ponderan en un 30% y las actividades prácticas ponderan en un 70%. Para ambos tipos de actividades el nivel mínimo de exigencia es un 60%. Nota mínima de aprobación 4.0.

Porcentaje de Asistencia

 75%

CONTACTO:

Mail: contacto@impulsopersonal.cl
Dirección: Santa Beatriz 170 oficina 801. Providencia

